

ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.

BANA JELAČIĆA 65, ĐAKOVO

OIB: 04829242916

KLASA: 112-05/24-01/18

URBROJ: 2121-30-01-01/01-24-02

Đakovo, 20.09.2024. godine

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19) i članka 34. Društvenog ugovora o preoblikovanju Poduzeća komunalne djelatnosti „Đakovački vodovod“ javnog poduzeća u društvo s ograničenom odgovornošću, i usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima, Đakovački vodovod d.o.o. objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME**

POSLODAVAC:	Đakovački vodovod d.o.o., Bana Jelačića 65, Đakovo
Naziv radnog mjesta:	Voditelj komercijale
Broj izvršitelja:	jedan (1)
Organizacijska cjelina:	Odjel komercijalnih poslova
Vrsta zaposlenja:	Na neodređeno vrijeme
Stupanj stručne spreme:	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke
Posebna znanja:	uvjerenje o položenom stručnom ispitu javne nabave, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije
Posebna ovlaštenja:	/
Radno iskustvo:	3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Trajanje probnog rada:	6 mjeseca

Kratak opis radnog mjesta:

- uspostavlja organizaciju, rukovodi i koordinira obavljanje komercijalnih poslova, te odgovara za iste
- obavlja nabavu materijala i roba, opreme i rezervnih dijelova za potrebe Društva
- pronalazi nove, povoljnije dobavljače i radi na povećanju kvalitete dobave i snižavanju troškova
- izrađuje Plan nabave
- koordinira izradu i priprema dokumentaciju za nadmetanje, raspisuje nadmetanja i odgovara na upite gospodarskih subjekata
- sudjeluje u radu ovlaštenih predstavnika naručitelja
- organizira izradu narudžbenica i prijedloga teksta ugovora s odabranim ponuditeljima
- kontrolira račune prodanih proizvoda i izvršenih usluga
- kontrolira realizaciju zaključenih ugovora i ispostavljenih narudžbenica
- organizira i sudjeluje pri izradi pravilnika, uputa, analiza, prijedloga odluka i informacija vezanih za nabavu roba i usluga
- prati tržišna kretanja i tehnološke promjene vezane za djelatnost Društva i ispituje tržište za prodaju usluga Društva
- prati propise vezane za pravilan i zakonit rad odjela, te skrbi o primjeni istih

- održava stalne kontakte s proizvođačima i dobavljačima roba, prikuplja ponude, obavlja analizu cijena i daje prijedlog izbora dobavljača za sačinjavanje ugovora
- sudjeluje u kreiranju poslovne politike i izradi programa u okviru struke i poslova koje obavlja
- organizira rad i podjelu poslova skladišta, alatnice i odgovora za provođenje istih
- uspostavlja evidenciju prisustvovanja na poslu, ocjenjuje zalaganje na radu, kreativnost i uspješnost obavljanja poslova te daje prijedloge za obračun plaća za radnike u svojem odjelu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova, te za kontrolu provedbe poslova i radnih zadataka radnika kojima rukovodi
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora u skladu s djelokrugom rada, pravila i standarda struke
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i direktoru

Obrazac za prijavu nalazi se na internet stranici Đakovačkog vodovoda d.o.o., www.dj-vodovod.hr. uz koji su kandidati dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku svjedodžbe)
- identifikacijska isprava (preslika)
- važeća vozačka dozvola (preslika)
- važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu javne nabave
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne stariji od mjesec dana u trenutku podnošenja prijave)
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenje ili potvrda poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz da poznaje rad na računalu-preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu
- potvrdu (uvjerenje) da protiv kandidata nije u tijeku istražni postupak, nije podignuta optužnica koja je postala pravomoćna i nije izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je predviđena novčana kazna ili kazna zatvora ili e-uvjerenje (u slučaju da je kandidat podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Ministarstva pravosuđa); (ne starije od mjesec dana u trenutku podnošenja prijave).

Obrazac za prijavu kandidati su obvezni popuniti i vlastoručno potpisati.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji društva s katalogom poslova.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži vlastoručno potpisani obrazac za prijavu s upisanim traženim podacima i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima u postupku javnog natječaja.

Kandidatom će se smatrati osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava tražene uvjete.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata će se predočiti izvornike isprava ili javnobilježničke kopije. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava – poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

NAPOMENA: Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti isprave s kojima dokazuje navedene statuse. Prednost se u odnosu na ostale kandidate ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

1. Kandidat može ostvariti prednost pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020)
 - u prijavi na natječaj dužan je pozvati se na to svoje pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.
2. Kandidat može ostvariti prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019).
 - Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje843/843>.
3. Kandidat može ostvariti prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19)
 - uz prijavu na natječaj dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Adresa za prijavu i rokovi

Natječaj se objavljuje na internet stranicama Đakovačkog vodovoda d.o.o. www.dj-vodovod.hr. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac_RadnaMjesta.aspx. Prijava se dostavlja osobno ili poštom preporučeno, na adresu Poslodavca:

ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., Bana Jelačića 65, 31 400 Đakovo,
s naznakom „NE OTVARAJ - prijava na natječaj za radno mjesto: Voditelj komercijale
u Odjelu komercijalnih poslova“

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Rok za podnošenje prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja je 8 dana od dana objave javnog natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati!

Obavijest o ishodu natječaja, objava i čuvanje osobnih podataka

Poslodavac zadržava pravo izbora između više kandidata, koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave pravodobne i potpune, za zasnivanje radnoga odnosa.

Poslodavac zadržava pravo provesti intervju između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kvalitete kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnoga odnosa. Kandidatima koji zakasne na intervju neće se dopustiti pristupanje intervju. Obavijesti o vremenu i mjestu intervjua kandidata objavit će se na internet stranici Đakovačkog vodovoda www.dj-vodovod.hr.

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti potpisivanje izjave o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa i izjave o nepostojanju sukoba interesa s djelatnošću Đakovačkog vodovoda d.o.o..

Poslodavac zadržava pravo od odabranog kandidata, prije potpisa ugovora o radu, tražiti dostavu uvjerenja specijaliste medicine rada da kandidat može obavljati poslove radnog mjesta.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku, na način da će se rezultati natječaja objaviti na Internet stranici Đakovačkog vodovoda d.o.o. www.dj-vodovod.hr.

Dostava rezultata svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na Internet stranici Đakovačkog vodovoda d.o.o. www.dj-vodovod.hr.

Obavijest o rezultatima postupka sadržavat će ime i prezime kandidata koji je ostvario najveći broj bodova u selekciji, naznaku o prednosti pri zapošljavanju ukoliko netko od kandidata ostvaruje pravo na tu prednost, te broj i redoslijed ostvarenih bodova u selekciji svih kandidata na način da će se ime i prezime ostalih kandidata šifrirati radi zaštite osobnih podataka.

Pristanak na prikupljanje i obradu podataka, smatra se da su kandidati dali prijavom na natječaj, te će se isti koristiti isključivo u tu svrhu.

Osobni podaci kandidata (osim odabranog/ih kandidata) i dokumentacija prikupljena tijekom javnog natječaja brišu se u Društvu nakon proteka 6 mjeseci od dostave rezultata natječaja.

Društvo zadržava pravo poništiti natječaj u bilo kojem trenutku bez obaveze navođenja razloga za takvo postupanje.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon 031/813-564.